1. **Wat vooraf gaat… (rode woorden zijn documenten)**
* De bestelbon of de klantenorder van iets wat een klant wil bestellen komt binnen bij de magazijnmedewerker.
* De magazijnmedewerker gaat de voorraad controleren of hij de bestelde goederen correct kan leveren bij de klant.
* In het geval dat de voorraad kleiner is dan de minimumvoorraad moet je een **intern bestelformulier** opmaken.
* Dit bestelformulier geef je af op de aankoopafdeling, de aankoopafdeling maakt de **bestelbon** en verstuurt deze.
* Daarna wordt de voorraadadministratie bijgewerkt met **voorraadkaarten**. De voorraad van binnenkort gaat verhogen door deze bestelling.
1. **Ontvangst…**
* (1) De goederen komen aan met de vrachtwagen. De CMR, pakbon en de vrachtbrief zijn de documenten die de chauffeur van de vrachtwagen bij zich heeft. **Pakbon is per levering of per klant, vrachtbrief is er maar 1 stuk van.**
* (2) De documenten die je krijgt bij ontvangst van de goederen kunnen je helpen bij het controleren van de geleverde goederen. Zo controleer je of het geleverde aantal correct is , de goederen in goede staat zijn (niet beschadigd),… Dit controleert de magazijnmedewerker met de **pakbon.**

**Pakbon vergelijk je nog eens met de bestelbon die de aankoopafdeling bij je leverancier had geplaatst.**

* (3) De geleverde goederen worden **gelost** van de vrachtwagen met **behulp** van een heftruck, motopallettruck of transpallet.
* Daarna wordt de voorraadadministratie bijgewerkt met **voorraadkaarten**. De bestelling is binnengekomen, de **effectieve voorraad** wordt **verhoogd**.
* De goederen worden opslagklaar gemaakt. Ze worden gesorteerd, correct verpakt of herpakt, gestapeld. De goederen worden **gelabeld** met een **aangewezen locatienummer** (barcodelabels)
* (4) De goederen staan op pallets op een wachtlocatie en worden vervolgens gesorteerd volgens de juiste locatie.
1. **Opslag…**
* Je gebruikt een **intern transportmiddel** om de goederen van de wachtlocatie te halen en om ze naar de juiste locatie te brengen en **op te slagen.**
* Daarna wordt de voorraadadministratie wordt bijgewerkt. **De voorraadkaarten** worden gecontroleerd en eventueel bevestigd.
1. **Orderpicken…**
* De klantenorders komen binnen en de **MOB** ( Magazijnopdrachtenbon) wordt gemaakt. Deze magazijnopdrachtenbonnen worden opgedeeld in pickinglijsten/per picker.
* (6) De goederen worden **gepickt** met een **intern transportmiddel**.

 (7) De gepickte goederen worden dan op de **outgoing zone** geplaatst.

* De goederen worden gesorteerd **per klant**, **per bestemming** of **per vracht**. Deze worden gesorteerd op basis van de **MOB** en een **picklijst.**
* Dan wordt er nog een controle uitgevoerd van de goederen die klaarstaan voor het opsturen. Ze worden gecontroleerd op kwantiteit en kwaliteit.
* De goederen moet dan **verpak**t worden en **gestapeld** worden op de pallets per klant of per bestemming.
* Daarna wordt de voorraadadministratie bijgewerkt en de **voorraadkaarten** worden **gecontroleerd** of de aantallen kloppen die uit het magazijn genomen werden.
1. **Opsturen…**
* **CMR, vrachtbrief** en **pakbon** aan chauffeur geven, de vrachtwagen correct inladen (**per klant, per bestemming,…)**
* Voorraadadministratie bijwerken en de voorraadkaart controleren en eventueel bevestigen.